



# מדריך לשימוש בסביבת זום

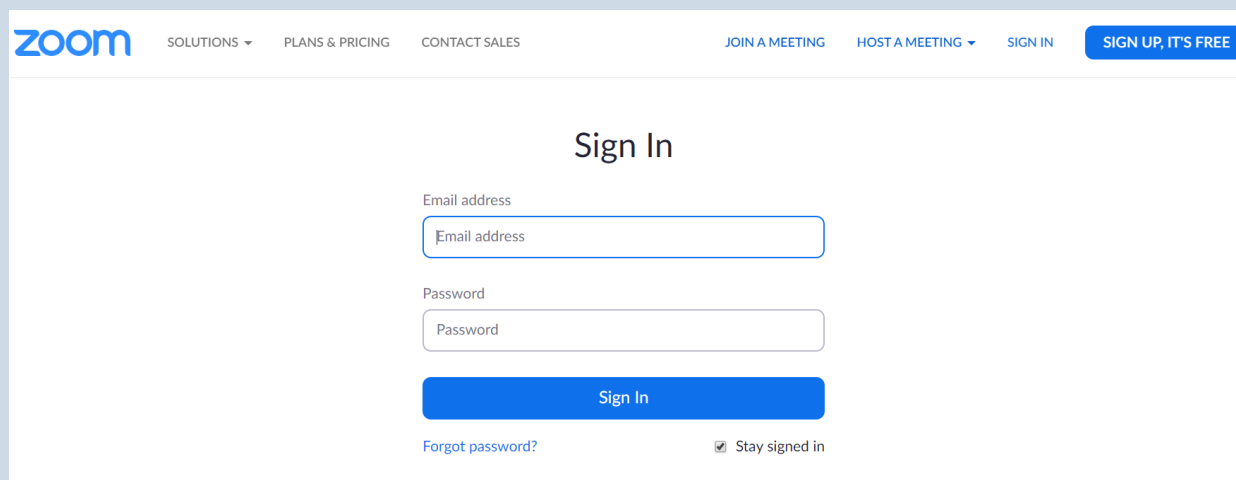
---





# מהי סביבת זום?

- זום היא סביבה חינוכית למפגשים מקוונים באמצעות אודיו ווידאו
- ניתן להשתמש בזום באמצעי קצה שונים: מחשב, סמרטפון, אייפד
- ניתן להשתמש בסביבה זו עם תלמידים בכל הגילאים, מגיל הגן ועד י"ב
- על המורה/גננת להירשם מראש ולפתוח סביבה, והתלמידים נכנסים ללא הרשמה





# הורדת אפליקציית זום

---

App Store



חנות Google Play





# פתיחת חדר זום

Google - Google Chrome - חיפוש ב-zoom

google.com/search?bih=657&biw=1366&rlz=1C1NHL797IL798&hl=iw&sxsrf=ACYBGNQaTmv1KcwcTVFy2zYFaEaSK6-IA%3A1581888172238&ei=rLJXquMDquBjL...

zoom

הגדרות כלים

Zoom: Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars ...

Zoom.us

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars ...

15/02/20 ביקור אחרון: 3 פעמים

Sign up, It's Free

Sign Up. By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of ...

Sign In

or. Sign in with Google Sign in with Facebook. New to Zoom? Sign ...

Meetings

Modernize your meeting solution. Zoom Meetings for desktop and ...

Download

Zoom Client for Meetings. Download from Google Play ...

עוד תוצאות מ-zoom.us

id=us.zoom.videomeetings < details < apps < store < play.google.com

ZOOM Cloud Meetings - Google Play

★★★★★ דירוג: 4.4 - 87,792 הצבעות - בחינם - Android - עסקים/פרודוקטיביות

Stay connected wherever you go – start or join a 100-person meeting with crystal-clear, face-to-face video, high quality screen sharing, and instant messaging ...

Zoom

חברה

מנכ"ל: אריק יואן (-2011)

מטה: סן חוזה, קליפורניה, ארצות הברית

מחיר מניה: \$ 90.95 (+1.09 (+1.21%)) ZM (NASDAQ)

14 בפבר, GMT-5 16:00 - כתב ויתור

מייסד: אריק יואן

מתי נוסדה: 2011

מספר עובדים: 1,958 (2019)

חברה בת: Zoom Voice Communications, Inc

אנשים חיפשו גם

עוד +10

RingCentral

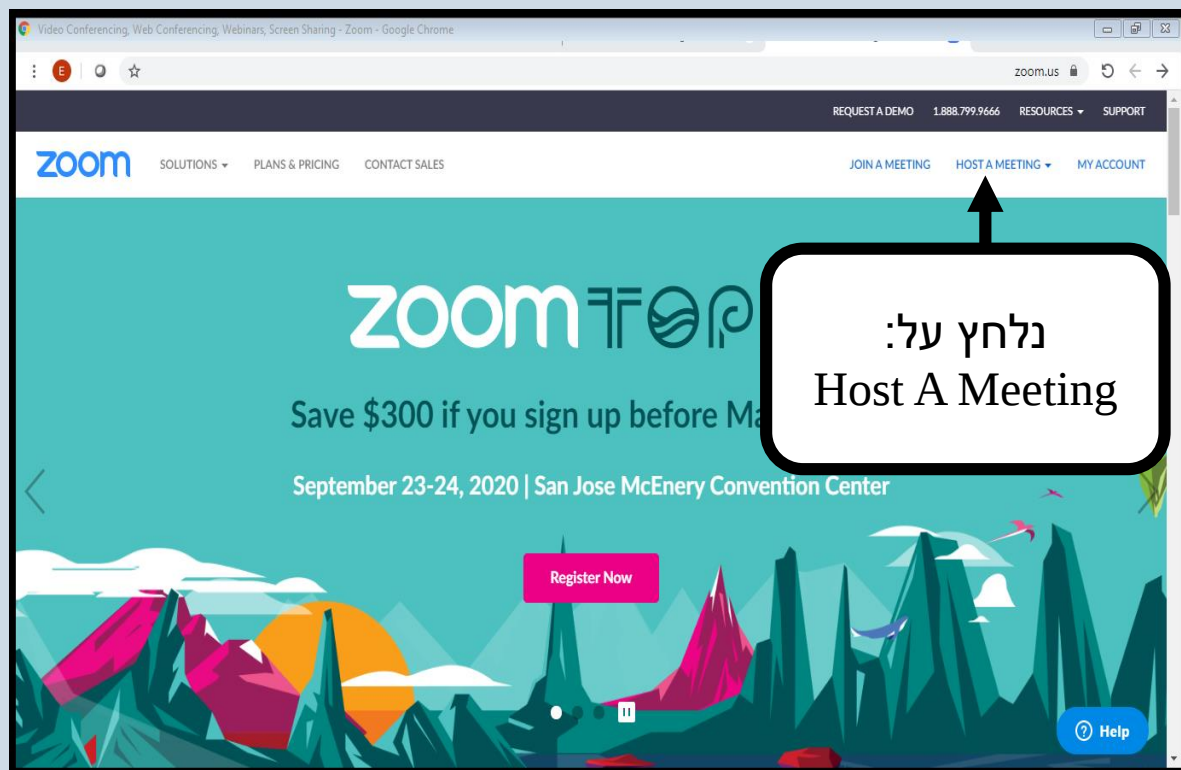
GoToMeeting

LinkedIn

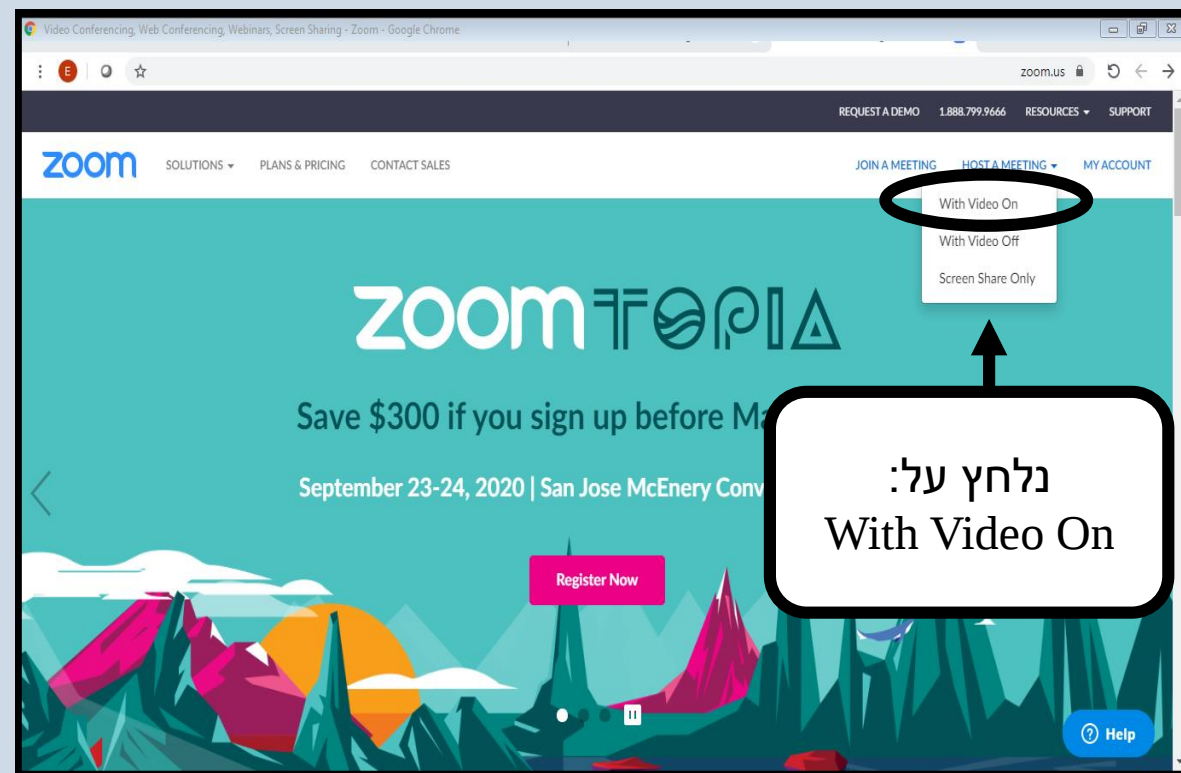


# פתיחת חדר זום

1



2





# פתיחת חדר זום

Choose ONE of the audio conference options

Phone Call Computer Audio

**Join with Computer Audio**

Test speaker and microphone

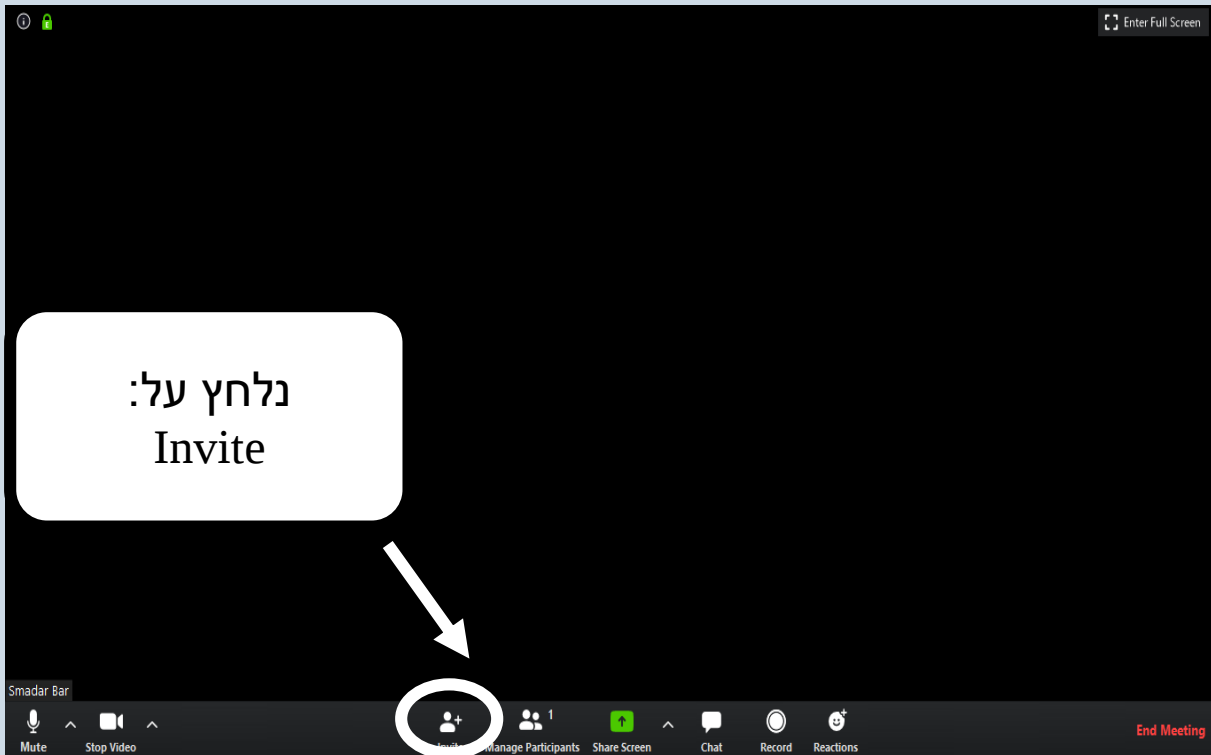
☐ Automatically join audio by computer when joining a meeting

לפעמים נפתח החלון הבא,  
יש ללחוץ על:  
Join With Computer Audio

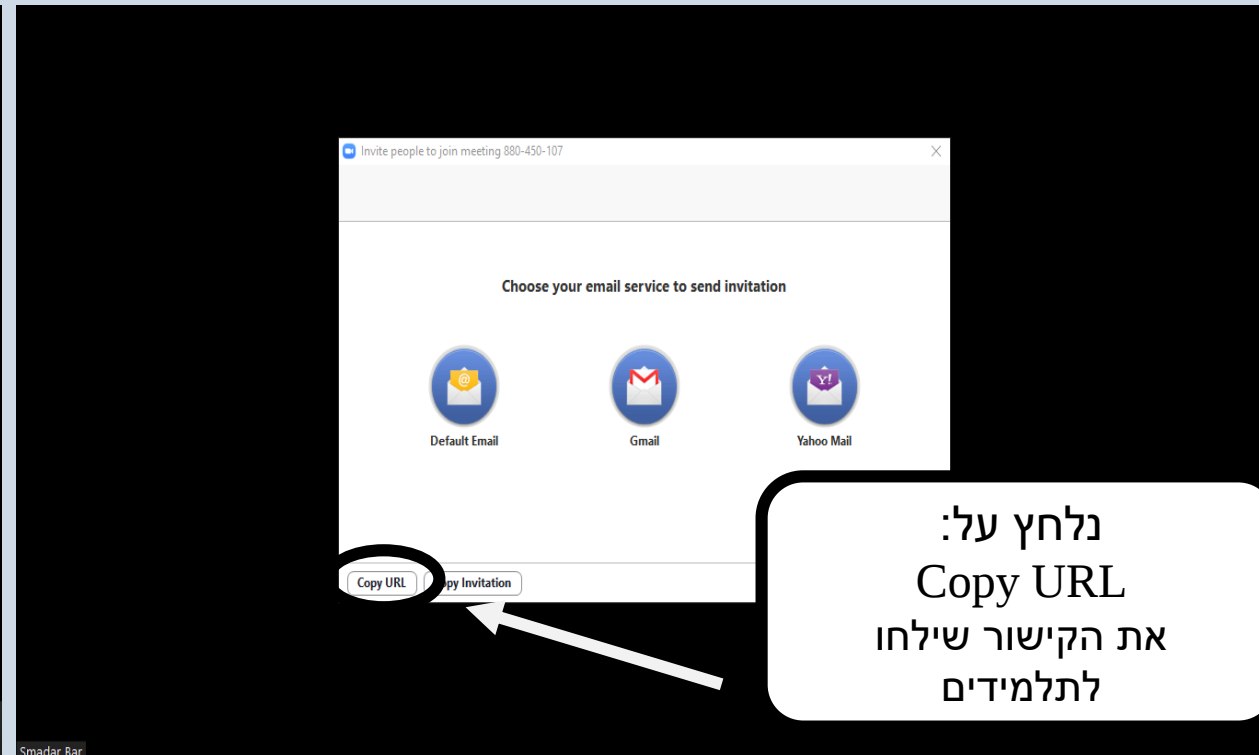


# שליחת קישור להצטרפות

1



2





# הזמנת חדר מראש

The screenshot shows the Zoom website in a Google Chrome browser. The address bar displays 'zoom.us'. The top navigation bar includes links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.9666', 'RESOURCES', and 'SUPPORT'. Below this, the main navigation bar features the Zoom logo, 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', and 'MY ACCOUNT'. The 'MY ACCOUNT' link is circled in black. A white callout box with a black border and an arrow pointing to the 'MY ACCOUNT' link contains the text 'נלחץ על: My Account'. The main content area has a teal background with the Zoom logo and Hebrew text 'זום' and 'פוקוס'. Below this, it says 'Save \$300 if you sign up before March 18' and 'September 23-24, 2020 | San Jose McEnery Convention Center'. A pink 'Register Now' button is visible. At the bottom right, there is a blue 'Help' button with a question mark icon.



# הזמנת חדר מראש

1

zoom.us/meeting

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

PERSONAL

Profile

**Meetings**

Webinars

Recordings

Settings

Upcoming Meetings Previous Meetings Personal Meeting Room Meeting Templates Get Training

Schedule a New Meeting

Start Time Topic Meeting ID

The user does not have any upcoming meetings. To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.

Microsoft Outlook Plugin Chrome Extension Download Help

נלחץ על:  
Meetings

2

zoom.us/meeting

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

PERSONAL

Profile

**Meetings**

Webinars

Recordings

Settings

Upcoming Meetings Previous Meetings Personal Meeting Room Meeting Templates Get Training

Schedule a New Meeting

Start Time Topic Meeting ID

The user does not have any upcoming meetings. To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.

Microsoft Outlook Plugin Chrome Extension Download Help

נלחץ על:  
Schedule a New Meeting



# הזמנת חדר מראש

Schedule a Meeting - Zoom - Google Chrome

zoom.us/meeting/schedule

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic

Description (Optional)

When

Duration  hr  min

Time Zone

☐ Recurring meeting

Help

נמלא את הסעיפים הבאים:

ב- **Topic** נכתוב את נושא

הפגישה

ב- **When** נכתוב את

תאריך הפגישה.

שימו לב לשעות בוקר וערב



# הזמנת חדר מראש

Schedule a Meeting - Zoom - Google Chrome

zoom.us/meeting/schedule

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES [Recurring meeting](#) SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

Attend Live Training  
Video Tutorials  
Knowledge Base

Meeting ID ☒ Generate Automatically ☐ Personal Meeting ID 407-887-3574

Meeting Password ☐ Require meeting password

Video Host ☒ on ☐ off  
Participant ☒ on ☐ off

Audio ☐ Telephone ☐ Computer Audio ☒ Both  
Dial from Israel and other 1 country [Edit](#)

Meeting Options ☐ Enable join before host  
☐ Mute participants upon entry

Help

נמלא את הסעיפים הבאים:

ב- Video

1. נעביר את ה- Host ממצב

Off למצב On

2. נעביר את ה- Participant

ממצב Off למצב On



# הזמנת חדר מראש

The screenshot shows the 'Schedule a Meeting' page in a Google Chrome browser. The URL is 'zoom.us/meeting/schedule'. The page has a dark blue header with the Zoom logo and navigation links: SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, PARTICIPATE, SCHEDULE A MEETING, JOIN A MEETING, HOST A MEETING, and SIGN OUT. The main content area is white and contains the following sections:

- Audio:** A section with three radio buttons: Telephone, Computer Audio, and Both. The 'Both' option is selected and circled. Below the buttons is the text 'Dial from Israel and other 1 country' and a link to 'Edit'.
- Meeting Options:** A section with four checkboxes: 'Enable join before host', 'Mute participants upon entry', 'Enable waiting room', and 'Record the meeting automatically on the local computer'. The last checkbox is checked. An arrow points from the 'Meeting Options' label to the 'Record the meeting automatically on the local computer' checkbox.
- Buttons:** At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (blue) and 'Cancel' (white).

The footer of the page is dark blue and contains links for About, Download, Sales, Support, and Language, along with a 'Help' button.

נמלא את הסעיפים הבאים:

1. ב-Audio, **שימו לב:** כי

מסומנת האפשרות Both

2. ב-Meeting Options

נסמן את-Record the meeting automatically on the local computer

3. לבסוף נלחץ על Save



# שליחת הקישור וכניסה

The screenshot shows the Zoom web interface in Google Chrome. The browser address bar displays 'zoom.us/meeting/216566178'. The Zoom logo is in the top left, and navigation links like 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', and 'CONTACT SALES' are visible. The main content area is titled 'My Meetings > Manage "My Meeting"'. It displays the following information:

- Topic:** My Meeting
- Time:** Feb 17, 2020 06:00 PM Jerusalem
- Add to:** Buttons for Google Calendar, Outlook Calendar (.ics), and Yahoo Calendar.
- Meeting ID:** 216-566-178
- Meeting Password:** Require meeting password
- Join URL:** <https://zoom.us/j/216566178> (This text is circled with a black arrow pointing to it from the left).
- Copy the invitation:** A button with a copy icon.
- Video:** Host is On, Participant is On.

A 'Start this Meeting' button is located in the top right of the meeting details section. A 'Help' button is in the bottom right corner.

נשלח לתלמידים או

להורים קישור:

נעתיק את הקישור

מ -Join URL , ונשלח

אותו במייל, ווטסאפ וכד'

כניסה לסביבה המקוונת:

נלחץ על הקישור ששלחנו

להורים וה"חדר המקוון"

יפתח. כל המוזמנים

יכנסו לאותו החדר.



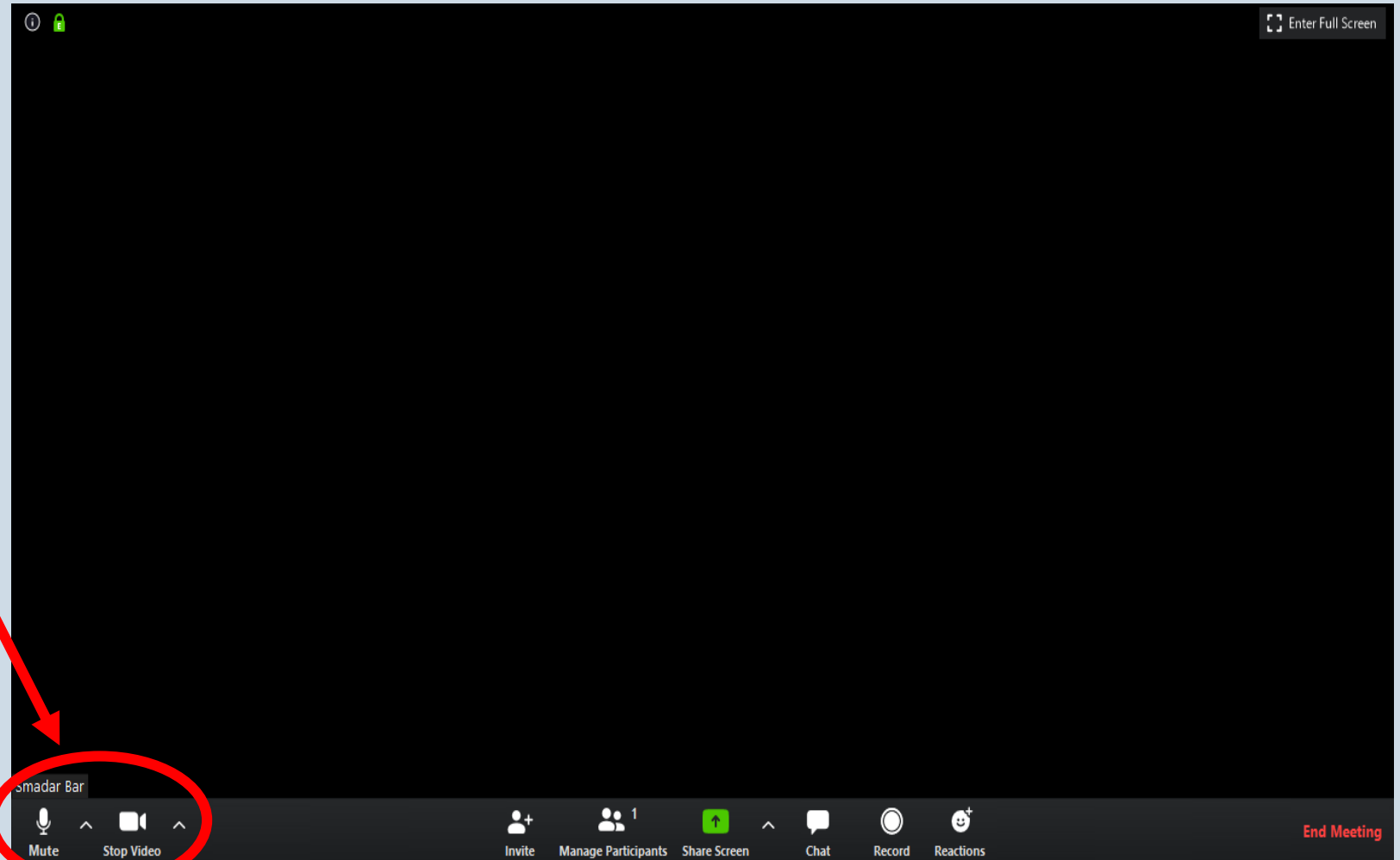
# כיבוי והפעלה של מצלמה וקול

## קול:

לחיצה על כפתור המיקרופון  
(Mute/Unmute) תדליק  
ותכבה את הקול

## מצלמה:

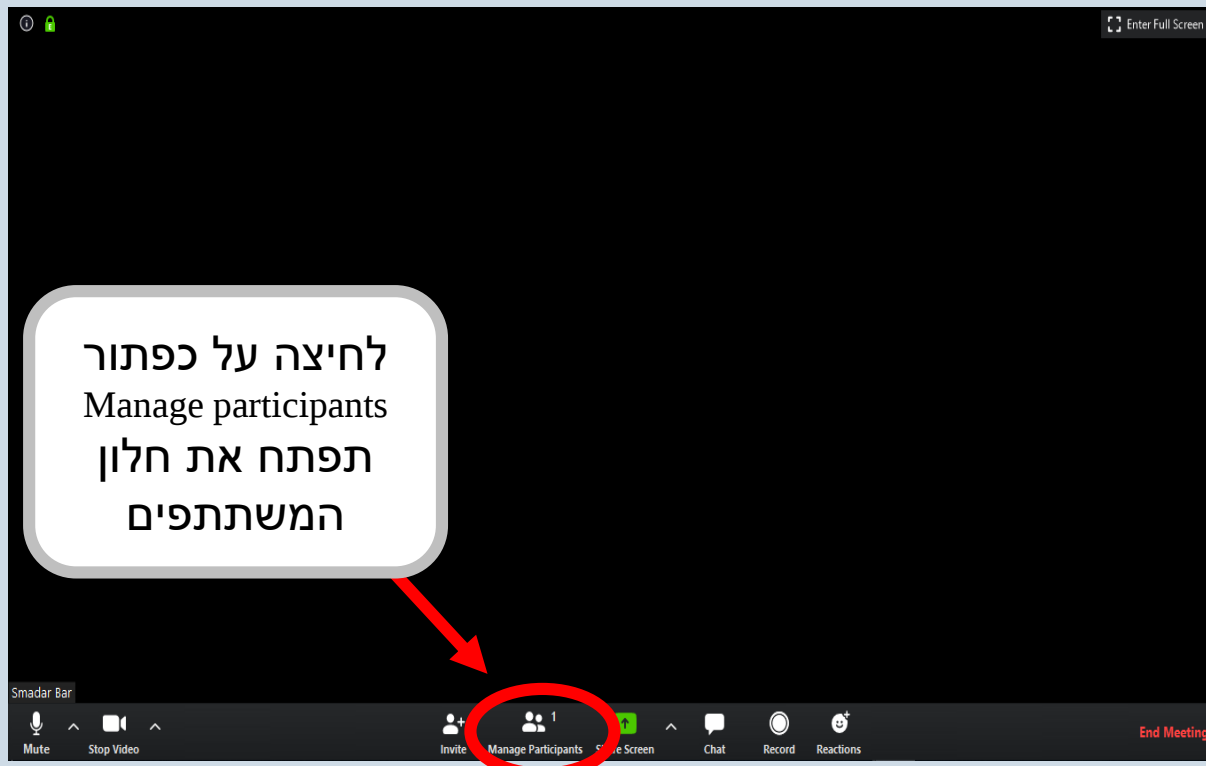
לחיצה על כפתור המצלמה  
(Start Video/Stop Video)  
תדליק ותכבה את המצלמה





# הפעלת וכיבוי הקול על ידי המנחה

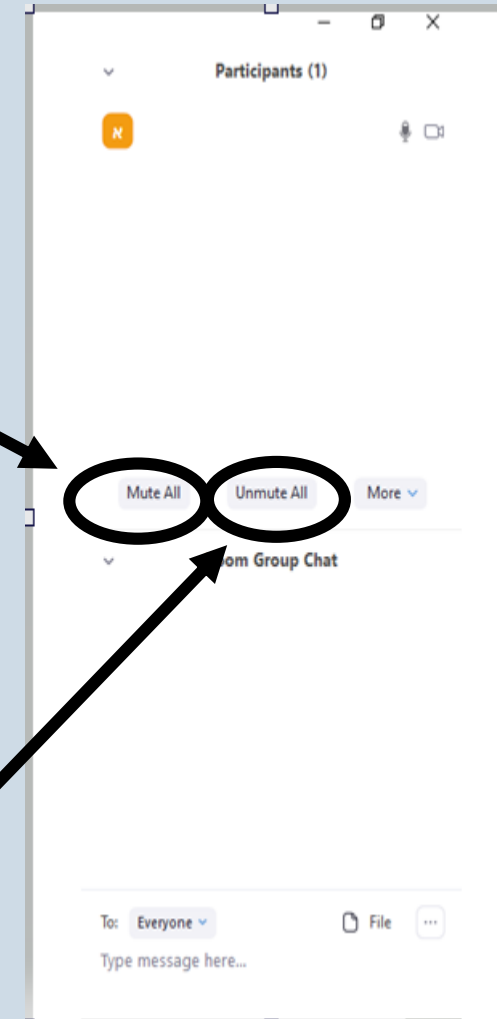
1



2

לחיצה על כפתור  
Mute All  
תכבה את המיקרופונים  
של המשתתפים

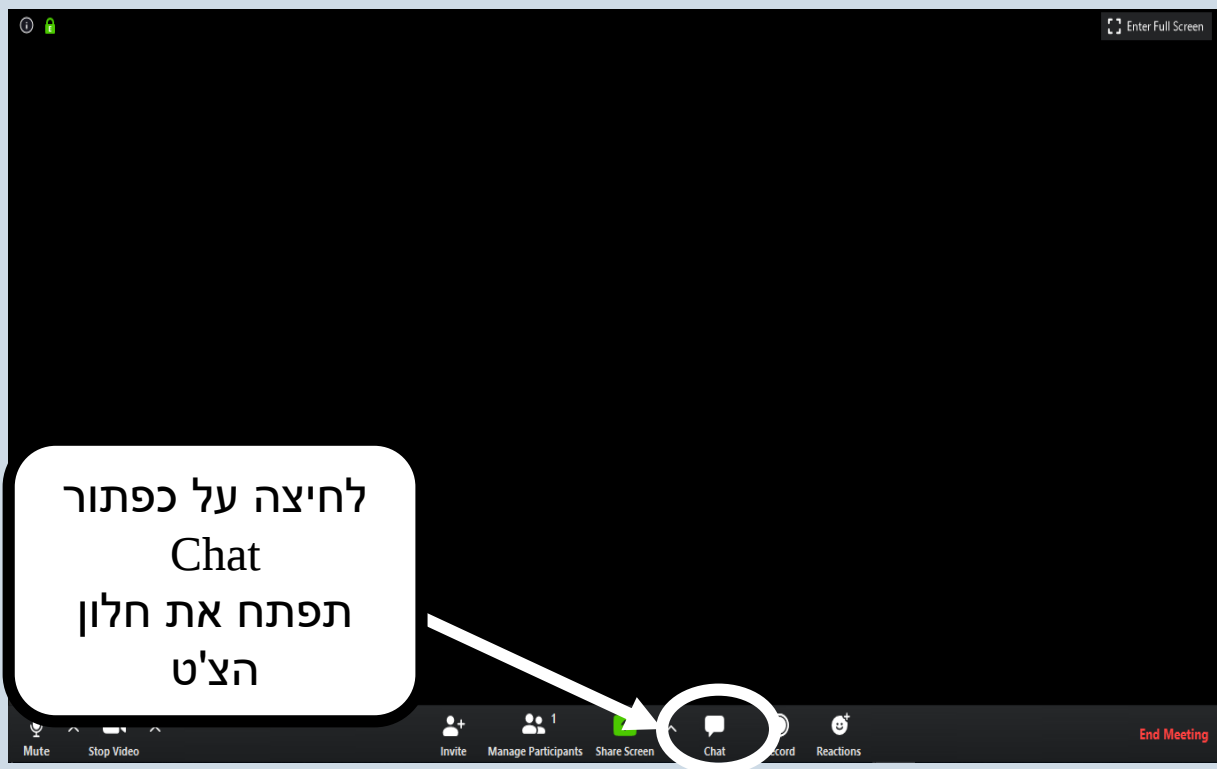
לחיצה על כפתור  
Unmute All  
תפעיל את המיקרופונים  
של המשתתפים





# הפעלת הצ'ט

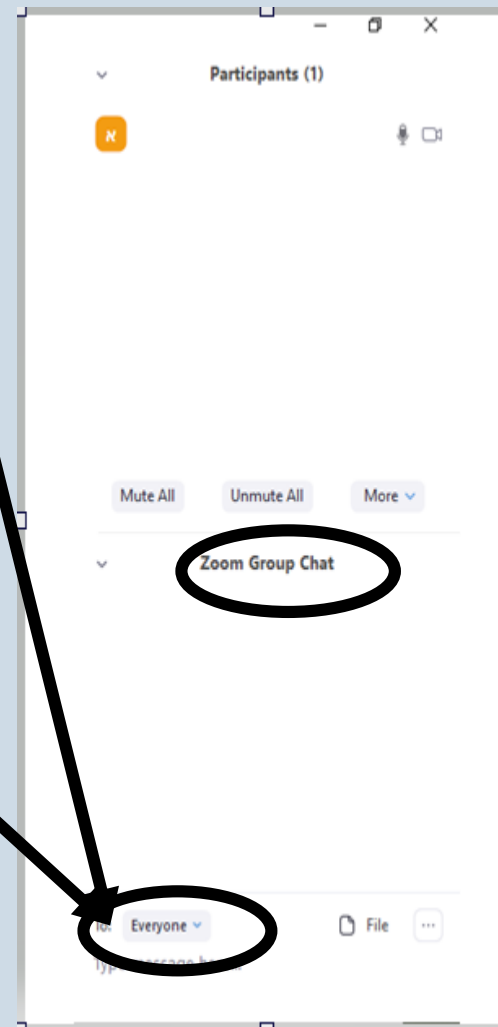
1



2

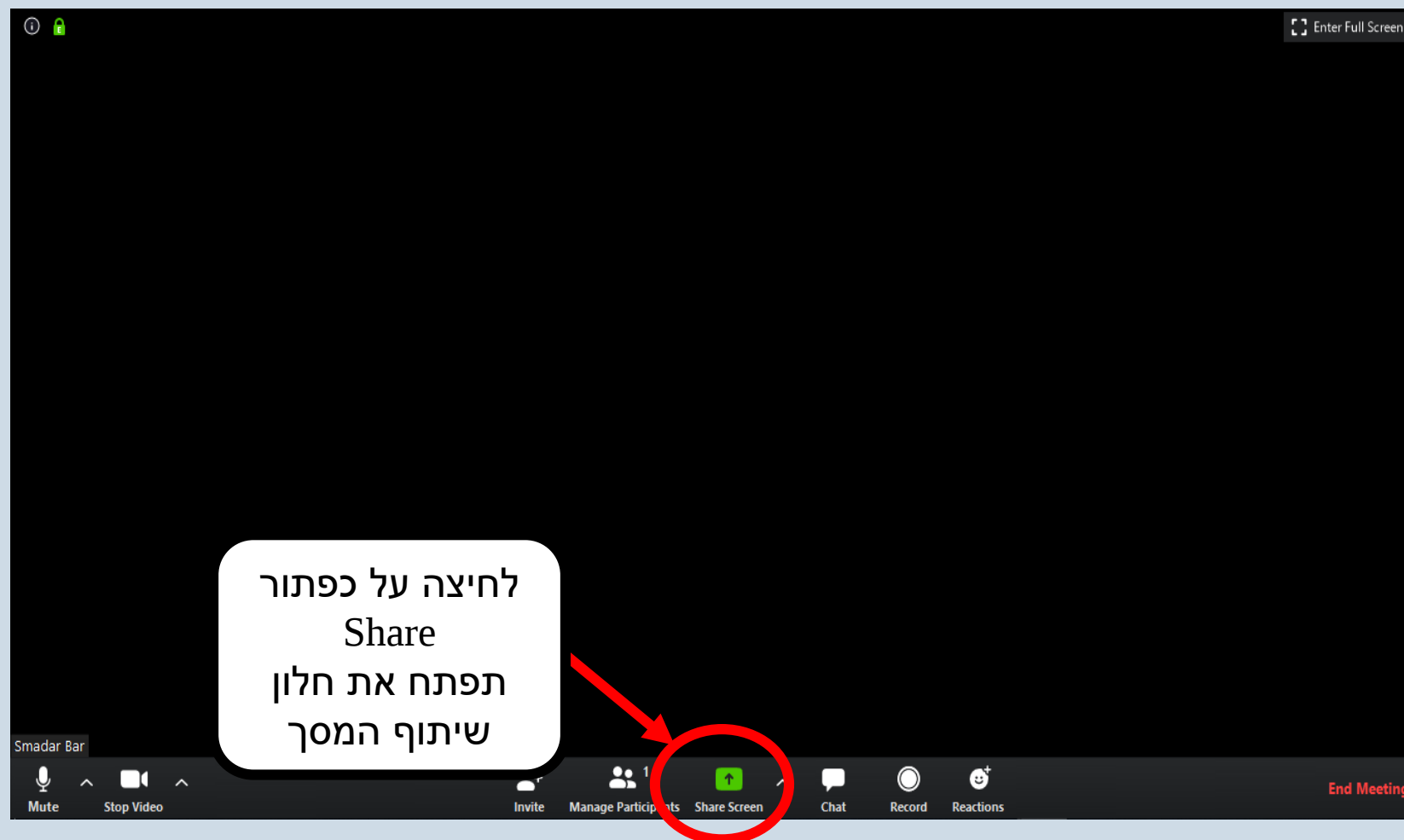
לחיצה על כפתור  
To: Everyone  
תאפשר שליחת הודעה  
בצ'ט לכל המשתתפים

לחיצה על כפתור  
To:  
ובחירת שם המשתתף,  
תאפשר שליחת הודעה  
פרטית לצ'ט של  
המשתתף הנבחר





# הפעלת שיתוף מסך





# הפעלת שיתוף מסך

## שיתוף שמע מהמחשב:

לחיצה על כפתור

Share computer sound

תאפשר למשתתפים

לשמוע את השמע

מהמחשב של המארח

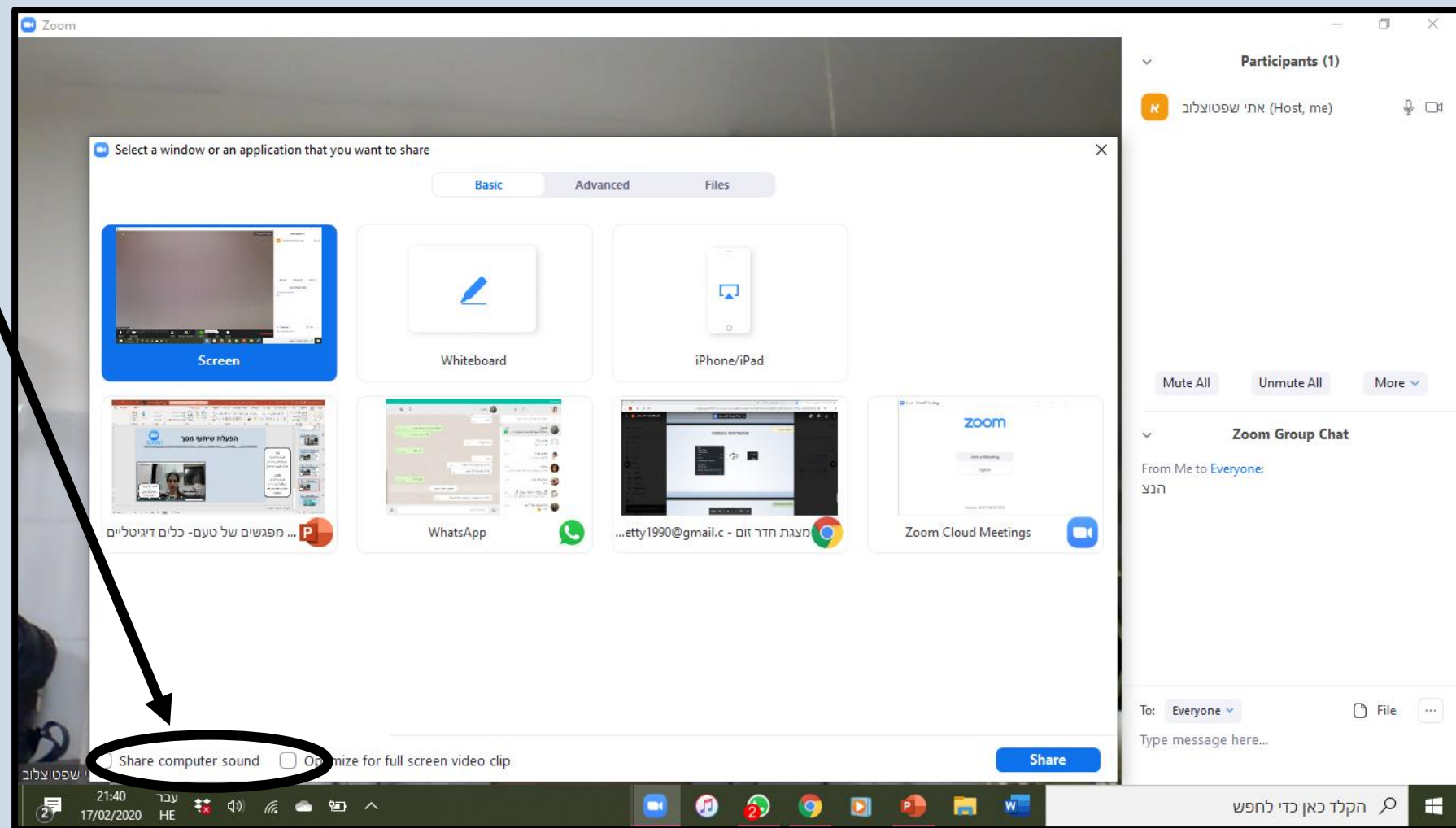
## שיתוף מסך:

לחיצה כפולה על החלון

אותו תרצו לשתף תציג

בפני המשתתפים את

הנראה באותו חלון





# הפסקת שיתוף מסך

## שיתוף מסך חדש:

לחיצה על כפתור

New Share

תאפשר למשתתפים

לראות את מסך

המחשב החדש

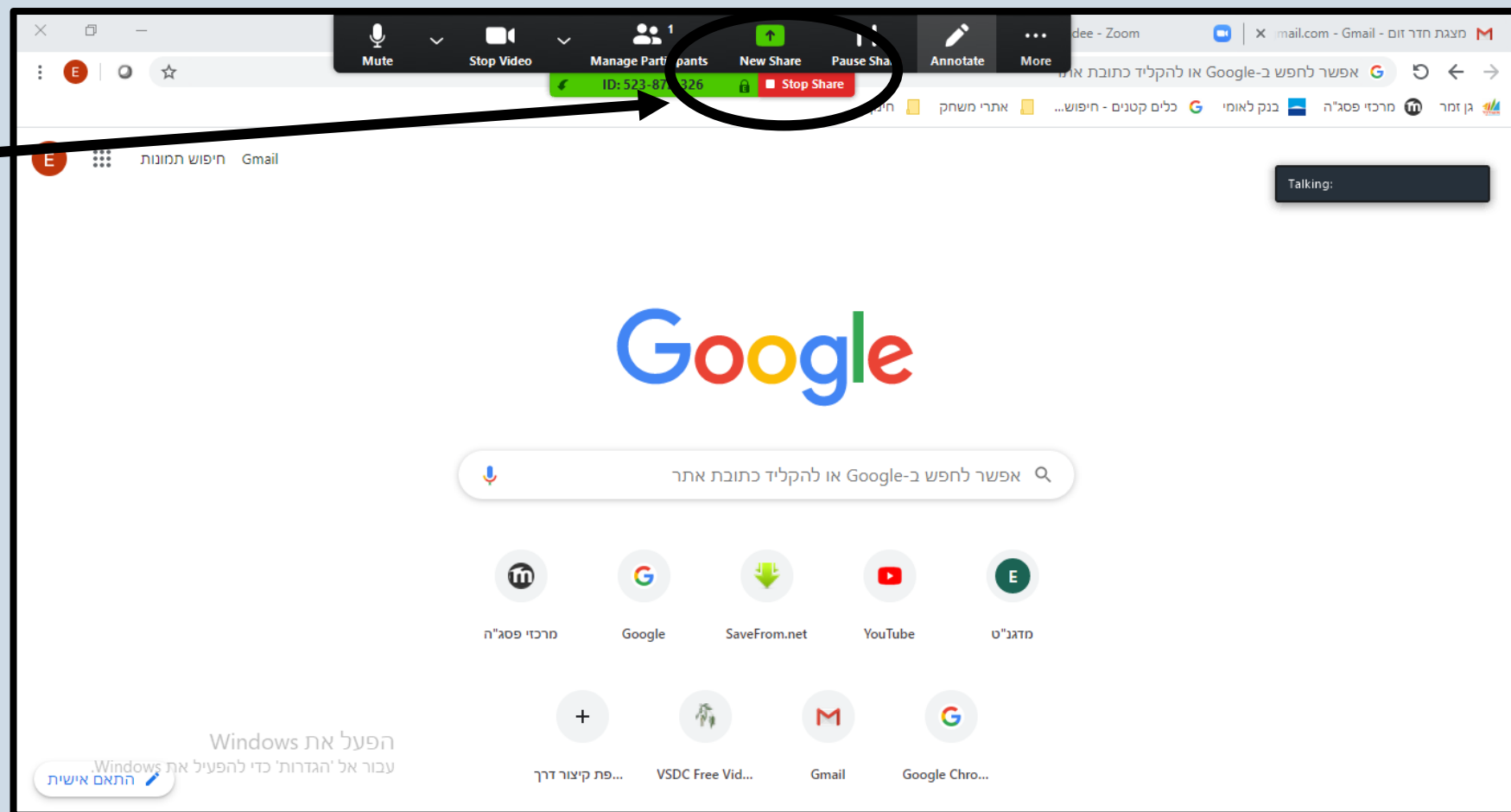
שהמארח משתף

## הפסקת שיתוף מסך:

לחיצה על כפתור

Stop Share

תפסיק את השיתוף





# סגירת החדר

1

על מנת לסגור  
את החדר,  
יש ללחוץ על:  
כפתור X  
או  
End meeting



2

בחלון שנפתח,  
יש ללחוץ על:  
End Meeting for All  
כפתור זה סוגר לכל  
המשתתפים את חדר  
הזום

