**الملف المحوسب في موضوع العلوم والتكنولوجيا نموذج رقم 704283**

**المهمة الجماعية-ورقة مرافقه لناتج المهمة**

**طلابنا الأعزاء،**

**المهمة الجماعية هي واحدة من المهام المركبة للملف المحوسب. تمكننا من التعلم بأسلوب شيق، وناتج هذه المهمة هو ناتج مشترك لكل اعضاء المجموعة، ولا يمكن ان ينتج دون مشاركة كل عضو من أعضاء المجموعة متعاونين سويةً. مسؤولية نجاح المهمة الجماعية تقع على عاتق كل عضو من أعضاء المجموعة على حد سواء.**

**المهمة الجماعية هي مهمة مركبه التي تتم خلال فترة من الزمن، وفقا لبرنامج زمني مخطط مسبقا، يتخلل العمل على المهمة الجماعية مراحل متعددة: الاختيار، التخطيط والتنفيذ وفقا لتوجيهات المعلم. تنفيذ المهمة يحدث على مراحل ويتخلله حوار بين المعلم وأعضاء الفرقة وبينكم أنتم أعضاء الفرقة أيضا. هكذا يتم التقدم في تطوير ناتج ذو معنى.**

**كل المركبات (المكونات) التالية يجب ان تكون موجودة في المهمة الجماعية وتسمى دلائل على عملية التعلم.**

**تجميع "دلائل على عملية التعلم"**

**تعرضون في الملف المحوسب الناتج النهائي وكذلك العملية التي مررتم بها حتى حصلتم على هذا الناتج.**

**تستطيعون ان توضحوا الخطوات التي قمتم في تصحيحها حتى وصولكم للناتج وكذلك كل ملاحظات المعلم التي دونها لكم في طريقكم للوصول الى الناتج النهائي، أوراق الملاحظات، مسودات العمل، مسودات تخطيط العمل وكذلك توثيق للقاءاتكم مع المعلم.**

**تستطيعون تدوين كل المركبات التي ذكرت أعلاه في هذا الملف وارفاقها كملحق للمهمة الجماعية في الملف المحوسب.**

**بالإضافة لكل ما ذكر أعلاه على كل فرد منم افراد المجموعة ان يرفق رد فعل شخصي عن تجربته التي مر فيها خلال انجاز المهمة الجماعية.**

**الملف المحوسب في موضوع العلوم والتكنولوجيا نموذج رقم 704283**

**المهمة الجماعية**

**ورقة مرافقه لناتج المهمة**

1. **اسم/ موضوع المهمة:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **أسماء أعضاء الفرقة:**
	* + 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **االوسيلة المختارة لتنفيذ المهمة**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **هل الوسيلة محوسبة؟ نعم/لا**
5. **قائمة المصادر التي اعتمدتم عليها (خمسة مصادر على الأقل):**
6. يجب التشديد على كتابة صحيحة لهذه المصادر (استعن بالملحق رقم 1). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. **فحص مصداقية مصدر المعلومات**

عليك فحص مصداقية مصادر المعلومات بواسطة المئشار التالي:

| **درجة الملائمة** **المعيار**  |  **بمدى كبير**  | **بمدى متوسط**  | **بمدى قليل**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مميزات مصدر المعلومات**  | كاتب المقال متخصص او يستعين ويقتبس اقوال متخصصين  | كاتب المقال غير معروف او لا يعتمد على اقوال متخصصين  | الكاتب ليس من المجال المبحوث ولا يوجد دليل على اقتباسه اقوال متخصصين. |
| **الموضوعية**  | لناشر المعلومات لا يوجد أغراض شخصيه لنشر المعلومات، الناشر يتبع لجهة عامة وليس خاصة لا يوجد خلط بين موقف الكاتب والحقائق التي عرضها.  | موضوعية الكاتب جزئية. أحيانا يوجد خلط بين موقف الكاتب والحقائق التي عرضها.  | المعلومات غير موضوعية للكاتب اهداف شخصية من وراء النشر ويكتب اراءه ومواقفه على انها حقائق.  |
| **الحتلنة/ الحداثة** |  تاريخ التحديث الأخير في السنتين الأخيرتين وكل التواريخ مفصلة.  |  تاريخ كتابة المقال أكثر من سنتين.  | المعلومات قديمة جدا او لا يوجد تاريخ نشر  |

**טבלה1:** מחוון להערכת אמינות מקור מידע

1. **جدول تلخيص لمصادر المعلومات التي اخترتموها، مصداقيتها ومساهمتها :**
2. اكملوا الجدول التالي:

**جدول 2:** تركيز المعلومات ومصادر المعلومات

| **מס'** | **اسم المقال** | **المواضيع التي يطرحها المقال**  | **تفاصيل مصدر المعلومات** **(اسم الكاتب/ الجهة الناشرة/ تاريخ النشر)** | **مستوى مصداقية مصدر المعلومات** **(بمدى كبير/ بمدى متوسط/مدى قليل)** | **أسباب لمستوى المصداقية**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

1. **تلخيص المعلومات في الموضوع الذي تم اختاره:**

لخصوا بكلماتكم الخاصة المعلومات التي تعلمتموها من مصادر المعلومات التي تم اختيارها.

(يمكنكم الاستعانة ببعض الجمل من مصدر المعلومات) .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. الأفكار العلمية التي تناولتها المهمة الجماعية:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **جدول توثيق لقاءتكم مع المعلم:**
6. **اضيفوا رابط لورقة توثيق اجتماعاتكم ولقاءتكم مع المعلم او استعينوا بهذا الجدول لتوثيق لقاءتكم مع المعلم:**

**جدول رقم 3 :** توثيق لقاءات الطلاب مع المعلم

| **اللقاء**  | **تاريخ اللقاء**  | **موضوع اللقاء**  | **القرارات التي اتخذت**  | **توزيع المهام**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **دلائل على عملية التعلم:**

**أرفقوا كل الروابط والمسودات الخاصة بالناتج: تلخيص، تخطيط، رسومات وكل معلومة توثق طريقة عملكم.**

**فصلوا التوثيقات المرفقة :**

1. نوع التوثيق: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (اكتبوا هنا نوع التوثيق: تلخيص، تخطيط، رسومات )
2. الرابط: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

اكتبوا الرابط بطرقة مميزه

1. نو التوثيق: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الرابط: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. نوع التوثيق: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الرابط: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **رابط للناتج او الملفات التي تمثل الناتج :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **أسئلة رد فعل شخصية على عملية التعلم:**

**تقييم شخصي ومساهمتكم في المهمة الجماعية**

| **السؤال**  | **إجابة الطالب: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(اسم الطالب)** | **إجابة الطالب: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(اسم الطالب)** | **إجابة الطالب: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(اسم الطالب)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ما هي وظيفتك في المهمة الجماعية ؟ هل قمتم به كما يجب؟ (نفذتم كل ما طلب منكم وفق لجدول زمني) بماذا سهمتم بالإضافة لما طلب منكم؟
 |  |  |  |
| 1. ماذا تعلمت عن نفسك؟ (ما هي الأشياء التي تميزتم بها وما هي الأشياء التي استصعبتم تنفيذها؟
 |  |  |  |
| 1. ما هي الأمور التي كنت راضٍ عنها وما هي الأمور التي تتطلب تحسين؟
 |  |  |  |

**تقييم عمل جماعي من منظورك الشخصي:**

| **السؤال**  | **إجابة الطالب: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(اسم الطالب)** | **إجابة الطالب: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(اسم الطالب)** | **إجابة الطالب: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(اسم الطالب)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. صفوا عملكم الجماعي: تطرقوا لجودة العمل، التخطيط مقابل التنفيذ، الالتزام بالجدول الزمني ، التعاون، تقسيم المهام، النقاش في المجموعة.
 |  |  |  |
| 1. ما هي توصياتك او اقتراحاتك لتنفيذ مهمة مستقبلية مماثلة؟
 |  |  |  |

**تقييم التعلم على الصعيد الشخصي في المهمة الجماعية**

يتم التشديد على العمل الجماعي من خلال المهام الجماعية. اجيبوا عن الأسئلة التالية.

| **السؤال**  | **إجابة الطالب: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(اسم الطالب)** | **إجابة الطالب: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(اسم الطالب)** | **إجابة الطالب: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(اسم الطالب)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. اذكروا مجالين استفدتم بهما في اعقاب المهمة الجماعية (تطرقوا الى مجالين تطورا اثناء العمل الجماعي)
 |  |  |  |
| 1. تطرقوا الى الصعوبات التي واجهتموها اثناء العمل الجماعي .
 |  |  |  |
| 1. ما التغيير الذي ستقوم به في عملك الجماعي لو طلب منك العمل في مهمة جماعية مستقبلية
 |  |  |  |

**بالنجاح!**

**נספח מס. 1**

**כללי כתיבה של ביבליוגרפיה**

**ספר**

שם משפחה, שם פרטי. שם הספר. מקום ההוצאה: שם ההוצאה לאור, שנה.

דוגמאות:

גרוסמן, דוד. הזמן הצהוב. תל-אביב: הקיבוץ המאוחד, תשמ"ז 1987.

Piaget, Jean. Judgment and Reasoning in the Child. New York: The Humanities Press, 1952.

**ספר – מספר מחברים**

שם משפחה, שם פרטי ו-שם פרטי שם משפחה. שם הספר. מספר המהדורה. מקום הוצאה:

 שם ההוצאה לאור, שנה.

דוגמאות:

שיף, זאב, ואהוד יערי. אינתיפאדה. ירושלים: שוקן, תש"ן 1990.

Amara, Muhammad Hasan, and Abd Al-Rahman Mar'i. Language Education Policy:

 the Arab Minority in Israel. Dordrecht: Kluwer, 2002.

שימו לב:

1. יש להוסיף את ו' החיבור למחבר האחרון, או להוסיף and לפני שם המחבר האחרון.

2. רק במקרה של המחבר הראשון יש לרשום את שם המשפחה לפני השם הפרטי. שמות שאר המחברים ירשמו בסדר הבא: תחילה השם הפרטי ולאחריו שם המשפחה.

**מאמר מכתב-עת**

שם משפחה, שם פרטי. "שם המאמר." כתב-העת מספר הכרך.מספר החוברת (שנה): עמודים.

דוגמאות:

קניאל, שלמה. "העברה בלמידה: תקוות חדשות." מגמות 3.41 (2001): 301-321.

Lease, Michele, and Jennifer L. Axelrod. "Children's Social Constructions of

Popularity." Social Development 11.1 (2002): 87-109.

שימו לב: מספר הכרך מופיע מייד לאחר שם כתב-העת ומספר החוברת מופיע אחריו, כשהוא מופרד על-ידי

נקודה. למשל, הדוגמא בעברית מתייחסת לכרך 41, חוברת 3, והדוגמא באנגלית מתייחסת לכרך

11, חוברת 1. הנקודה צמודה הן למספר הכרך והן למספר החוברת, בלי רווחים.

**עיתון יומי**

שם משפחה, שם פרטי. "שם המאמר." שם העיתון תאריך שנה: עמודים.

דוגמאות:

קים, חנה. "פונדמנטליזם חברתי עכשיו." הארץ 17 דצמבר 1996: ב1.

Schwartz, Jane. "Obesity Affects Economic, Social Status." The Washington Post,

30 September 1993: A1+.

שימו לב:

1. יש עיתונים שכוללים מספר חלקים נפרדים, ומספר החלק מצוין על-ידי אות (למשל, ב לציון חלק ב', או A לציון חלק א' של עיתון באנגלית). כל חלק זוכה למספור עמודים נפרד. אם מצוין, למשל, שהמאמר התפרסם בעמודים ב1, יש לפנות לעמוד הראשון של החלק השני, ואם מצוין, למשל A1 הכוונה לעמוד הראשון בחלק הראשון של העיתון.

2. אם המאמר כולל למעלה מעמוד אחד, יש לרשום רק את העמוד הראשון ולהוסיף +.

**ערך מאנציקלופדיה**

שם משפחה, שם פרטי. "שם הערך". שם האנציקלופדיה מספר הכרך. מקום הוצאה: שם ההוצאה לאור, שנה. עמודים.

דוגמאות:

דאור, דן. "קונפוציוס והקונפוציניזם". האנציקלופדיה העברית כ"ט. ירושלים: חברה להוצאת

 אנציקלופדיות, 1977. 420-423.

Agras, W. Stewart. "Eating Disorders". Encyclopedia of Psychology 3.

Washington DC: American Psychological Association, 2000. 120-124.

שימו לב: המחבר המצוין לעיל הינו מחבר הערך באנציקלופדיה. לא נהוג לציין את שם העורך.

 אם הערך איננו חתום על-ידי מחבר כלשהו, התחילו את הציטוט משם הערך.

 "Mandarin." The Encyclopedia Americana. 1994 ed.

### מקורות אלקטרונים

שימו לב:

1. יש לציין את הכתובת הספציפית של המאמר, ולא את הכתובת הראשית של המאגר שממנו נדלה המאמר.

2. כתובות האתרים שלעיל נכתבו בשורות נפרדות מטעמי נוחות בלבד, אולם ניתן לציין כתובת אינטרנט ברצף, לאחר תאריך דליית המאמר.

**מאמר מכתב-עת אלקטרוני (אינטרנט)**

שם משפחה, שם פרטי. "שם המאמר." כתב-העת מספר כרך.מספר חוברת (שנה). תאריך גלישה למאמר <כתובת המאמר באינטרנט>.

דוגמאות:

אילן, רעיה. "פגישה עם האבולוציה." עלון למורי הביולוגיה 165 (2001). 24 ספטמבר 2002

 .<<http://www.snunit.k12.il/bioteach/upload/.a165/evolution.html>>

Esses, Victoria M., and R.C. Gardner. "Multiculturalism in Canada: Context and

 Current Status." Canadian Journal of Behavioral Science 28 (1996).

 29 September 2002 cpa.ca/cjbsnew/1996/ful\_edito.html>.

**מקור אלקטרוני שאיננו כתב-עת (אינטרנט)**

שם משפחה, שם פרטי. שם האתר תאריך העדכון האחרון <כתובת האתר>.

דוגמאות:

בן-יהודה, קארן, וניצה כץ. היחידה להוראת יישומי מחשב בחינוך ספטמבר 2002 http://www.smkb.ac.il/privweb/karen\_ben>.>

Lancashire, Ian. Home page. 28 March 2002 <<http://www.chass.utoronto.ca/~ian/>>.

הערה: לעיתים אתרים פרטיים אינם כוללים את כל הנתונים שצוינו לעיל. במקרה זה יש לציין

 רק את המידע שמופיע באתר.